

Administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA

**Manual til VISDA's
medlemsorganisationer**

VISDA

Visuelle Rettigheder
Danmark

Tekst

Medlemsorganisationerne bag VISDA
samt VISDA's administration

Grafisk opsætning

Nicoline Strand Henriksen

Kontakt VISDA

E-mail: mail@visda.dk

Telefon: 31 40 60 00



KURSER
LEGATER
SEMINARER
STIPENDIER
WORKSHOPS
UDDANNELSE
KONFERENCER
UDSTILLINGER
PRISUDDDELINGER
JURIDISK RÅDGIVNING
KOMMUNIKATION OM OPHAVSRET

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning	4
Hvad der kan gives støtte til	6
Hvem der kan modtage støtte og krav om saglighed	9
Hvordan midlerne skal administreres og tildelingsprocessen foregå	11
Hvornår midlerne skal anvendes og grænser for opsparing	14
Rapportering og tilsyn	15
Baggrund for reglerne	18

INDLEDNING

I denne manual kan du læse om de regler, der gælder, når man som medlemsorganisation modtager og anvender Kulturelle Midler fra VISDA, samt en praktisk beskrivelse af hvordan og hvornår man skal rapportere om midlerne.

Forudsætningen for at modtage Kulturelle Midler er, at reglerne i denne manual efterleves.

VISDA er en godkendt kollektiv forvaltningsorganisation, der forvalter ophavsrettigheder i Danmark på vegne af alle billedskabere.

VISDA's forvaltning sker på baggrund af ophavsretsloven, loven om kollektiv forvaltning af ophavsret, og de vilkår, der er fastsat af Kulturministeriet i godkendelsen af VISDA.

På side 18 kan du læse om baggrunden for reglerne ift. Kulturelle Midler.

Du kan også læse meget mere på www.kultur.visda.dk, hvor du bl.a. kan finde eksempler på, hvad de Kulturelle Midler er blevet brugt til.

Spørgsmål om manualen kan rettes til VISDA på mail@visda.dk eller telefon 31 40 60 00.



HVAD

der kan gives støtte til

De Kulturelle Midler fra VISDA må anvendes til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål. Nedenfor ses en liste over de konkrete støtteformål og aktiviteter, som er omfattet.

Formål, der ikke står på listen, kan ikke støttes.

Støtteformål

Legater og stipendier	Fx arbejdslegater, rejselegater eller translegater. Ift. stipendier skal det vedrøre uddannelse indenfor fag/værksområdet.
Priser og anerkendelser	Indenfor fagområdet.
Udstillinger	Indenfor fagområdet.
Efteruddannelse	<p>Støtte til kurser og efteruddannelse indenfor relevante fagområder for de typer af billedskabere, som midlerne vedrører.</p> <p>Der kan stilles krav om delvis deltagerbetaling, som dækkes enten af modtageren selv eller af dennes eventuelle faglige organisation.</p> <p>Ved deltagerbetaling kan støtte fra Kulturelle Midler maksimalt svare til de samlede udgifter, som ikke dækkes af indtægter fra deltagerbetalingen.</p>
Andre kulturelle formål	<p>Støtte til andre kulturelle projekter/aktiviteter indenfor fagområdet, der ikke er omfattet af ovenstående kategorier.</p> <p>Hvis der gives støtte til "Andre kulturelle formål", skal organisationen vedlægge en fyldestgørende beskrivelse som bilag til årets gennemsigthedsrapport.</p>

Øvrige anvendelsesformål

Varetagelse af billedskabernes juridiske og politiske interesser	<p>Vedrører støtte til interessevaretagelsen omkring ophavsretlige spørgsmål eller andre politiske og juridiske spørgsmål, som er relevante for alle billedskabere indenfor fagområdet.</p> <p>Gælder både nationale og internationale aktiviteter.</p> <p>Organisationen udarbejder et begrundet estimat på omfanget af sådanne aktiviteter.</p>
Juridisk rådgivning og principielle retssager	<p>Vedrører den situation, at organisationen stiller ophavsretlig rådgivning og evt. bistand ved tvistløsning og retssager til rådighed.</p> <p>Det er en forudsætning, at rådgivningen er til rådighed for alle billedskabere indenfor fagområdet og således ikke begrænset til medlemmer af den faglige organisation, jf. afsnittet "Støtte til enkeltpersoner".</p> <p>Støtte kan enten ske i form af refusion af interne timer i organisationens juridiske afdeling eller som dækning af omkostninger til eksterne rådgivere.</p> <p>Ved refusion af interne timer udarbejder organisationen et begrundet estimat på omfanget af sådanne aktiviteter.</p>
Konferencer, seminarer og møder om fagrelevante eller ophavsretlige emner	<p>Indholdet skal i altovervejende grad være relevant for eller omhandle billedskaberne.</p> <p>Der kan stilles krav om delvis deltagerbetaling, som dækkes enten af modtageren selv eller af dennes eventuelle faglige organisation.</p> <p>Ved deltagerbetaling kan støtte fra Kulturelle Midler maksimalt svare til de samlede udgifter, som ikke dækkes af indtægter fra deltagerbetalingen.</p> <p>Støtte kan enten ske i form af refusion af interne timer hos organisationens egne medarbejdere samt som dækning af omkostninger til eksterne oplægsholdere, leverandører mv.</p> <p>Ved refusion af interne timer skal der anvendes en timepris, som maksimalt afspejler de faktiske variable omkostninger forbundet med aktiviteten.</p>

Kommunikation om ophavsret	<p>Vedrører støtte til alle former for publikationer, kampagner eller informationsindsatser, som har til formål at oplyse om, forklare eller støtte op om ophavsretten.</p> <p>De budskaber, der kommunikeres omkring, skal ligge indenfor det naturlige interessefelt for billedskabere.</p>
Annoncering omkring Kulturelle Midler og ansøgningsmuligheder	<p>Støtte til indrykning af annoncer i fx fagblade eller annoncering i relevante onlinefora. Formålet med annonceringen skal være at henlede billedskabernes opmærksomhed på deres muligheder for at søge støtte eller få del i midlerne.</p>
Administrationsomkostninger	<p>Omkostninger forbundet med administration og uddeling af Kulturelle Midler. Læs mere på side 13.</p>



© Jacob Rosenvinge. Fotograf Martin Bendix

HVEM

der kan modtage støtte og krav om saglighed

Hver enkelt medlemsorganisation modtager en andel af midlerne på vegne af alle billedskabere indenfor de faglige felter/værkstyper, som organisationens medlemmer repræsenterer, og som ligger indenfor organisationens faglige virke.

De Kulturelle Midler kan både anvendes som individuel støtte til enkeltpersoner og til fælles formål. Da midlerne er optjent af alle billedskabere inden for området, kan alle modtage støtte på lige vilkår. Ansøgers medlemskab af bestemte foreninger eller organisationer (herunder medlemskab af den organisation, der tildeler midlerne) **må derfor ikke være en betingelse for tildeling af støtte.**

Støtte til enkeltpersoner

Indenfor de lovlige anvendelsesformål for Kulturelle Midler findes en række muligheder for at tildele støtte til enkeltpersoner. Her tænkes såvel på midler, der udbetales direkte, fx i form af stipendier eller legater, såvel som aktiviteter der er rettet mod enkelte personer, som fx individuel rådgivning eller undervisningstilbud.

Organisationen skal foretage en individuel vurdering af hver ansøger med henblik på at fastslå, om ansøgeren er billedskaber indenfor et eller flere af de fagområder, organisationen varetager, og dermed kan være berettiget til støtte. Hvis ansøgeren er billedskaber indenfor et andet værksområde end organisationens, bør ansøgeren henvises til at kontakte VISDA eller den relevante medlemsorganisation.

Støtte til fælles formål

I nogle tilfælde anvendes de Kulturelle Midler til fælles formål, fx konferencer, seminarer, politisk arbejde mv., hvor der ikke kan peges på en eller flere personer som støttemodtagere. Ved sådanne fælles formål kommer midlerne en hel gruppe til gode.

Her skal vurderingen af, om midlerne kommer de rette til gode, foretages ved at se på selve formålet med aktiviteten.

Er der fx tale om en konference, er det således ikke et krav, at deltagelse begrænses til billedskabere, blot at konferencens tema i overvejende grad ligger indenfor billedskabernes interessefelt. Begrebet interessefelt skal forstås bredt. Der kan således bl.a. gives støtte til specifikke emner indenfor billedskabernes specifikke fagområder, ophavsretlige emner eller mere almene emner, der har en faglig relevans for billedskaberne. Dog kan de Kulturelle Midler ikke bruges til støtte til velgørende formål, som fx Kræftens Bekæmpelse.

Krav om ligebehandling, saglighed og objektivitet

De Kulturelle Midler tilhører alle billedskabere indenfor den nærmere definerede gruppe af billedskabere. Medlemsorganisationerne skal derfor påse, at tildelingen ikke på et usagligt grundlag favoriserer bestemte personer eller grupper på bekostning af andre. Det betyder, at f.eks. ansøgers helbredsmæssige forhold, religiøse- eller politiske overbevisning og lignende ikke må tages i betragtning.

Eksempler på kriterier, som kan indgå i vurderingen:

- Indholdet eller karakteren af det formål eller projekt, der søges om støtte til
- Ansøgers faglige meritter, kompetencer og aktive virke indenfor fagområdet
- Overensstemmelse mellem formålet eller projektet og organisationens overordnede målsætninger for fagets udvikling eller politiske mål
- De økonomiske rammer for formålet eller projektet
- Objektive regler og retningslinjer for støttetildeling, fx regler for hvor ofte man kan søge, max beløb pr. ansøgning eller muligheder for at opnå støtte andre steder fra.

HVORDAN

midlerne skal administreres og tildelingsprocessen foregå

Synlighed og gennemsigtighed

Der gælder et gennemgående krav om synlighed og gennemsigtighed ved kollektiv forvaltning af ophavsrettigheder. Det skal sikre, at den enkelte billedskaber kan gennemskue, hvordan dennes rettigheder forvaltes, og hvordan midlerne fordeles og anvendes.

Dette krav gælder også for Kulturelle Midler. Det betyder, at man som medlemsorganisation, der modtager Kulturelle Midler fra VISDA, skal oplyse mindst om følgende på sin hjemmeside:

- At medlemsorganisationen modtager Kulturelle Midler fra VISDA
- En overordnet beskrivelse af hvordan midlerne anvendes
- Hvis der uddeles midler på baggrund af ansøgning, skal der tydeligt oplyses om, hvordan man kan søge, herunder eventuelle tidsfrister, dokumentationskrav eller formkrav til ansøgningen
- Oplysning om grundlæggende ansøgningskriterier
- Hvem der træffer beslutning om midlernes anvendelse og tildeling
- Medlemsorganisationens gennemsigtighedsrapporter for de seneste 5 afsluttede regnskabsår (skal opdateres årligt senest den 1. august)
- Oplysning om antallet af støttemodtagere og gennemsnitlige støttebeløb de seneste 5 regnskabsår.
- Klagevejledning
- Oplysning om den anvendte privatlivspolitik (se nedenfor)

Persondata (GDPR)

Medlemsorganisationen skal overholde gældende lovgivning for behandling af persondata i forbindelse med ansøgninger og tildeling af Kulturelle Midler. I overordnede træk skal følgende observeres:

- Medlemsorganisationen skal udarbejde og vedligeholde en skriftlig og elektronisk oversigt over, hvilke personoplysninger der indsamles, opbevares og bruges.
- Medlemsorganisationen skal opretholde et højt niveau af IT-sikkerhed.
- Medlemsorganisationen skal oplyse om behandlingen af persondata i en "Privatlivspolitik"
- Hvis medlemsorganisationen udveksler persondata med andre, skal der indgås databehandleraftaler herom

For uddybende retningslinjer om GDPR læs mere på www.kultur.visda.dk.

Adskillelse af midler

1. De Kulturelle Midler skal adskilles fra medlemsorganisationens drift.
2. Modtager medlemsorganisationen Kulturelle Midler eller tilsvarende midler fra andre forvaltningsorganisationer, skal midlerne fra VISDA holdes adskilt fra disse. Med tilsvarende midler menes alle former for vederlag, der stammer fra kollektiv forvaltning af ophavsret, uanset betegnelsen. "Kollektive midler" eller "ufordelbare midler" er således også omfattet af reglen.

Inhabilitet

Medlemsorganisationer, der modtager Kulturelle Midler fra VISDA, skal være opmærksomme på følgende forholdsregler, der bidrager til at forebygge interessekonflikter:

1. Personer, der har økonomisk interesse på individuelt niveau i beslutningen om anvendelse eller tildeling af Kulturelle Midler fra VISDA, må ikke deltage i forhandlingerne om eller selve beslutningen om anvendelse eller tildeling. Dette skal fremgå af mødereferater/protokollen.
2. Ifølge lov om kollektiv forvaltning af ophavsret skal oplysning om, hvad individuelle bestyrelsesmedlemmer i medlemsorganisationerne har modtaget fra VISDA's Kulturelle Midler, oplyses og specificeres i den årlige interesseerklæring, som VISDA's bestyrelsesmedlemmer udfylder.
3. Medlemsorganisationen skal indføre passende mekanismer mod uberettiget udbetaling af støtte. Alle udbetalinger til bestyrelsesmedlemmer eller ansatte i medlemsorganisationen bør således godkendes af to i forening, fx formand/næstformand og kasserer.

Dokumentation

Medlemsorganisationen skal kunne dokumentere at anvendelse og administration af Kulturelle Midler sker i overensstemmelse med reglerne. Dette sker bl.a. ved at medlemsorganisationens revisor skal afgive en revisorerklæring for regnskabsåret. Nærmere herom på side 16.

Derudover gælder der nogle dokumentationskrav i det løbende arbejde med midlerne:

1. Medlemsorganisationens beslutninger om midlernes anvendelse skal dokumenteres. Det kan fx ske i mødereferater eller protokoller. Ved større enkelttildelinger (over 50.000 kr.) skal dokumentationen indeholde en nærmere begrundelse for, hvorfor det konkrete projekt/aktiviteten støttes.
2. I tilfælde, hvor der er risiko for inhabilitet, skal medlemsorganisationen dokumentere, at der er taget passende forholdsregler for at afværge inhabiliteten. Det kan fx ske ved, at det fremgår af mødereferater eller protokoller, at den person, som inhabiliteten vedrører, ikke har deltaget i behandlingen af den relevante ansøgning eller sag.
3. Udgifter og udlæg skal dokumenteres ved hjælp af underliggende bilag/kvitteringer.
4. Ved udbetaling af honorarer skal organisationen dokumentere at have iagttaget sin eventuelle indberetningspligt i forhold til Skattestyrelsen.

Administrationsomkostninger

I forbindelse med administrationen og uddelingen af Kulturelle Midler fra VISDA kan medlemsorganisationen have visse omkostninger. Det kan fx være udgifter til bogholderi og regnskab, IT-systemer, sekretariat og aflønning af administrativt personale. Disse omkostninger må i rimeligt omfang fratrækkes i de Kulturelle Midler fra VISDA, inden de udbetales eller anvendes til fordel for billedskaberne.

For administrationsfradrag i Kulturelle Midler gælder følgende:

- Kun nødvendige og dokumenterede omkostninger må fratrækkes som administration. Det er ikke tilladt at fastsætte en fixeret administrationsprocent.
- Medlemsorganisationen skal opbevare dokumentation for omkostningerne i mindst 5 år.
- Administrationsomkostningerne må ikke udgøre mere end maksimalt 10% af de anvendte midler i regnskabsåret.

Kun administrative udgifter, der kan henføres til forvaltningen af Kulturelle Midler, kan medtages. Hvis administrationen af Kulturelle Midler er tilrettelagt som del af medlemsorganisationens generelle sekretariat, skal der foretages opdeling på baggrund af et begrundet estimat over trækket på medarbejderressourcer. For faste omkostninger, der ikke kan opdeles på baggrund af forbrug (fx lokaler, IT-systemer mv.), fastsættes der en forholdsmæssig andel baseret på aktivitetsandel.

HVORNÅR

midlerne skal anvendes og grænse for opsparing

Kulturelle Midler fra VISDA skal komme rettighedshaverne til gode hurtigst muligt og senest indenfor 2 år fra afslutningen af det regnskabsår, hvor de er udbetalt fra VISDA.

I praksis betyder dette, at medlemsorganisationens saldo ved afslutningen af regnskabsåret højst må svare til de seneste 2 års udbetalinger af Kulturelle Midler. Dette kaldes for hensættelsesgrænsen.

VISDA oplyser i forbindelse med udbetalingen af årets midler om hensættelsesgrænsen, dvs. det maksimale beløb der må stå på kontoen pr. 31. december.

Hvis hensættelsesgrænsen er overskredet, foretager VISDA en forholdsmæssig modregning i den kommende udbetaling af Kulturelle Midler til organisationen.

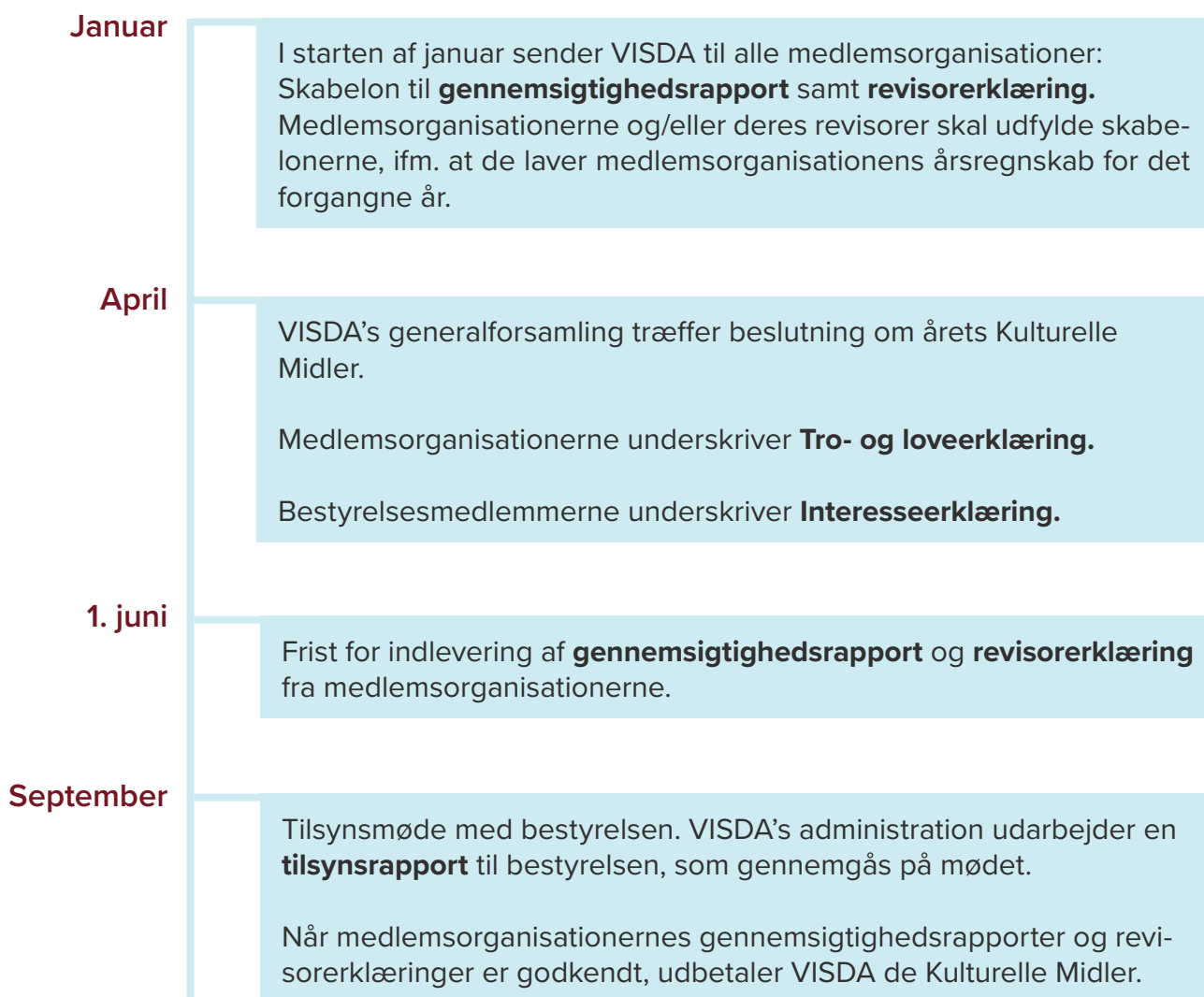
Eventuelle modregnede beløb fordeles individuelt mellem billedskabere efter de almindelige nøgler for individuel fordeling i VISDA. For medlemsorganisationer, der modtager under 50.000 kr. årligt, gælder der en bagatelgrænse for hensættelser på op til 100.000 kr.



© Peter Madsen. Fotograf Simon Klein-Knudsen

RAPPORTERING OG TILSYN

I loven om kollektiv forvaltning af ophavsret er fastsat en række bestemmelser om rapportering og tilsyn. Nedenfor ses et årshjul over forløbet, og de erklæringer der skal afgives.



Tro- og loveerklæring

Medlemsorganisationen skal afgive en Tro- og loveerklæring, hvorved medlemsorganisationen accepterer, at de Kulturelle Midler fra VISDA udbetales, foudsat at de til enhver tid gældende regler for anvendelse, administration mv. overholdes.

Afgivelse af Tro- og loveerklæringen er en forudsætning for, at der kan udbetales Kulturelle Midler til medlemsorganisationen. Erklæringen afgives årligt forud for udbetalingen af midlerne for det afsluttede regnskabsår.

Rapportering

På baggrund af reglerne i loven om kollektiv forvaltning af ophavsret skal hver medlemsorganisation årligt udarbejde en gennemsigtighedsrapport og en revisorerklæring om anvendelsen af Kulturelle Midler.

Gennemsigtighedsrapporten sikrer, at den enkelte billedskaber har mulighed for at følge med i, hvordan de Kulturelle Midler anvendes og understøtter dermed midlernes demokratiske forankring. Revisorerklæringen sikrer dokumentation for, at organisationen har anvendt midlerne i overensstemmelse med reglerne.

Der er to udgaver af revisorerklæringen. En erklæring om *review*, som anvendes, når man som organisation har modtaget mellem 50.000 kr. og 500.000 kr., og en erklæring om *revisi-on* som man anvender, når man har modtaget mere end 500.000 kr. Organisationer, der har modtaget mindre end 50.000 kr., skal ikke afgive revisorerklæring.

Gennemsigtighedsrapporten og revisorerklæringen udarbejdes på baggrund af standardskabeloner, som VISDA's administration udsender til medlemsorganisationerne i januar måned. Standardskabelonerne findes desuden på www.kultur.visda.dk.

Anvendelse af standardskabelonerne er obligatorisk. Det gælder også, selvom medlemsorganisationen samtidigt udarbejder en udvidet eller overordnet gennemsigtighedsrapport i sit eget format.

Gennemsigtighedsrapporten skal udarbejdes og underskrives af medlemsorganisationen. Revisorerklæringen afgives af en uafhængig registreret eller statsautoriseret revisor, som er udpeget af medlemsorganisationen. Gennemsigtighedsrapporten og revisorerklæringen skal indsendes til VISDA senest den 1. juni.

Gennemsigtighedsrapporten skal desuden offentliggøres på medlemsorganisationens egen hjemmeside senest den 1. august.

VISDA's revisor fører kontrol med de indsendte gennemsigtighedsrapporter og revisorerklæringer. På baggrund heraf udarbejdes der en samlet tilsynsrapport til VISDA's bestyrelse. Tilsynsrapporten vil desuden kunne anvendes i forhold til eksterne myndighedstilsyn.

Rettidig indsendelse og offentliggørelse af gennemsigtighedsrapport og revisorerklæring for hver enkelt medlemsorganisation er en forudsætning for, at der kan udbetales nye Kulturelle Midler fra VISDA til medlemsorganisationen.

Interesseerklæringer

De Kulturelle Midler skal indgå i den årlige Interesseerklæring, som hvert enkelt medlem af VISDA's bestyrelse skal udfylde og indlevere til VISDA. Erklæringen skal bl.a. indeholde oplysninger om honorarer og vederlag samt om faktiske eller potentielle interessekonflikter mellem lederen eller bestyrelsesmedlemmets personlige interesser og dennes deltagelse i beslutningerne i VISDA. Dette gælder også i forhold til Kulturelle Midler.

Konkret indebærer det bl.a., at hvert enkelt bestyrelsesmedlem i VISDA under rubrikken 'Vederlag' skal oplyse, om man har modtaget støtte fra de Kulturelle Midler, uanset under hvilken form sådan støtte er modtaget. Det betyder fx, at såvel legater som løn for udført arbejde på projekter eller aktiviteter finansieret af Kulturelle Midler skal medregnes.

For aktiviteter, der delvist er finansieret af Kulturelle Midler, skal der beregnes og oplyses en forholdsmæssig andel af den støtte eller de lønindtægter, man har oppebåret. Andelen skal svare til den samme andel af den samlede finansiering af projektet eller aktiviteten, som de Kulturelle Midler har udgjort.

Når man som bestyrelsesmedlem i VISDA modtager Kulturelle Midler, som man selv via sin plads i bestyrelsen har været med til at beslutte, er der tale om en potentiel interessekonflikt. Derfor gælder der skærpede regler for gennemsigtighed og dokumentation. Det skal således tydeligt fremgå, om et medlem af bestyrelsen i VISDA (fx via legat) eller indirekte (fx via løn eller tabt arbejdsfortjeneste) har haft økonomisk fordel af Kulturelle Midler fra VISDA.

Tilsyn

VISDA's bestyrelse udgør det interne tilsyn med medlemsorganisationerne, som forvalter Kulturelle Midler. Derudover fører Kulturministeriet og EU eksternt tilsyn med VISDA og medlemsorganisationernes anvendelse af Kulturelle Midler.

Ved manglende overholdelse af de vedtagne regler om Kulturelle Midler, kan VISDA's bestyrelse iværksætte passende sanktioner overfor en medlemsorganisation, herunder stille krav om tilbagebetaling af midlerne.

VISDA's bestyrelse udfører mindst én gang årligt (i september måned) en grundig kontrol af medlemsorganisationernes rapportering angående Kulturelle Midler. Efter behov kan der desuden udføres opfølgende kontrol eller tilfældig stikprøvekontrol i løbet af året.

BAGGRUND FOR REGLERNE

Som hovedregel skal VISDA udbetale vederlag individuelt til de berettigede billedskabere. Dette skyldes, at ophavsretten er en individuel ret. Ophavsmanden har krav på at modtage et rimeligt beløb, hvis hans/hendes værker bruges af andre. Fristen for udbetaling er 9 måneder efter udgangen af det kalenderår, hvor vederlaget blev opkrævet. Senere udbetalinger kan kun accepteres, hvis der er en rimelig grund til det, såsom mangelfulde indberetninger fra brugerne mv. I det omfang VISDA og dens medlemsorganisationer fordeler vederlagene til kulturelle formål, er der således tale om en undtagelse fra hovedreglen.

For udbetalinger af vederlag til billedskaberne gælder det, at alle vederlag som udgangspunkt skal fordeles til og afregnes med de enkelte billedskabere på individuel basis. Dette er ligeledes fastsat i VISDA's fordelingspolitik iflg. VISDA's vedtægter § 7.

Det er dog muligt i henhold til § 14 i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret at foretage et mindre fradrag fra de enkelte billedskaberes udbetalinger med henblik på at støtte sociale, uddannelsesmæssige eller kulturelle formål. Fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål skal fordeles efter "rimelige kriterier", jf. § 14, stk. 4, i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. I det tilgrundliggende EU-direktiv – og i EU-traktaten – er der fastlagt principper om ikke-diskrimination. Medlemmer og ikke-medlemmer skal behandles ens. Dette fradrag kaldes for Kulturelle Midler fra VISDA og tilhører alle billedskabere til de værkstyper, som VISDA licenserer under sine aftaler, dvs. alle former for billedværker, skulpturer og kunsthåndværk.

De Kulturelle Midler fra VISDA fordeles mellem VISDA's medlemsorganisationer (efter fordelingsnøgler fastsat af generalforsamlingen), som står for den endelige tildeling af midlerne til billedskaberne i form af støtte, aktiviteter mv.

VISDA's generalforsamling beslutter i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet, om der skal foretages et fradrag til Kulturelle Midler.

Medlemsorganisationernes forvaltning af de Kulturelle Midler sker på vegne af alle billedskabere, og der gælder detaljerede krav til gennemsigtighed, objektivitet og saglighed. Formålet er dels at sikre, at pengene tilfalder billedskaberne, dels at billedskaberne får den fornødne indsigt, i hvad midlerne går til.



Øverst fra venstre:

© Årets Pressefoto 2019. Fotograf Lars Horn © Karoline Stjernfelt. Fotograf Simon Klein-Knudsen.
 © BKF prisuddeling 2017. Fotograf Katrine Møbius © Bladtegnere på Mors. Fotograf Bob Katzenelson.
 © Tal til Øjet. Fotograf Michael Harder © Claus Deleuran Prisen 2019. Fotograf Carsten Olsen

”

Tildelingen af Kulturelle Midler er det, der har betydet mest for mig. Det har givet mig mulighed for at tage på studieture og til gå-hjem-møder, hvor jeg får mulighed for at opbygge et fagligt netværk.

CHRISTINA MARIA FROMBERG
Grafiker og illustrator

VISDA

Visuelle Rettigheder
Danmark